ATA da 50ª Reunião Ordinária do Conselho Curador

Aos vinte dias de março de dois mil e dezenove, às dez horas e vinte minutos, em sua sede na Avenida Manuel Caldeira de Alvarenga, mil duzentos e três, na Sala de Reuniões, terceiro andar, reuniu-se o Conselho Curador para a realização de sua quinquagésima Reunião Ordinária, sob a Presidência da Magnífica Reitora, Professora Maria Cristina de Assis. Estavam presentes: os representantes indicados pela UEZO, o Conselheiro Carlos Alberto Alves Lemos e o Conselheiro Pedro Jorge Marques; os representantes indicados pela Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento, Conselheira Maria Regina Correa Castanheira e Raphael Zuza Nieto, a Auditora da UEZO, Cíntia Rangel Moreira que se despede do cargo e o futuro auditor da Uezo Hugo Freire Lopes Moreira e a Secretária dos Conselhos, Mariane Assis Moura de Souza. Havendo quórum, a PRESIDENTE deu início à reunião. Apresentou Hugo Freire Lopes Moreira que substituiria a Auditora Chefe Cíntia Rangel Moreira que por motivos pessoais não poderá continuar no cargo. **1º Assunto: Aprovação da Ata da Reunião de 20/02/2019.** A PRESIDENTE disse que tinha umas correções de forma e que enviaria para a secretária, assim como o Conselheiro Carlos Alberto Alves Lemos e Conselheira Maria Regina Correa Castanheira enviaram suas correções. Não houve mais solicitação de alteração. A PRESIDENTE colocou em votação. Aprovada por unanimidade, mediante a realização das correções.. **2º Assunto: Processo E-26002/317/A/2018 – Instauração de sindicância – desaparecimento de bens patrimoniais.** RELATOR: CONSELHEIRO RAPHAEL ZUZA NIETO. Disse que se tratava de um processo que havia sido apresentado ao Conselho, em relação à sindicância de desaparecimento de dois bens, um seria um HD interno e o outro, um monitor. Pediu que fossem apurados os fatos e a resposta foi dada no processo pelo Coordenador de Informática Márcio Mafra que anexou a nota fiscal do computador, justificando que o computador apontado só tinha um HD. O monitor foi localizado em outro laboratório, com defeito, mas já havia sido reparado enviado para o laboratório de origem. Mediante esta resposta, o conselheiro leu o voto: *"Trata o presente processo da instauração de sindicância para apurar fatos e responsabilidades que resultam no desaparecimento de um HD interno da Coordenação de Tecnologia da Informação (COTI), e de um monitor LG FLATRON MODELO e22405-pn – n/s:*

011SPNY06479 do Laboratório de Pesquisa Computacional e Extensão (LAPECTX), DA Fundação Centro Universitário Estadual da Zona Oeste - UEZO, sob a responsabilidade da comissão de sindicância designada pela portaria UEZO n° 046, de 11/07/2018, `fl. 09. Com base na nota fiscal `fl. 49, e do parecer técnico do coordenador de informática – COINFO Márcio Martins Mafra, ID Funcional n° 4388417-2, acostado à fl. 50, como segue: (...) nenhum equipamento Desktop dessa Instituição possui 2 discos rígidos e reiterando essa informação através da nota fiscal anexada a fl. 49 deste processo. A respeito do monitor LG FLATRON modelo E22405PN, foi localizado junto a equipamentos que se encontram com defeito, porém foi possível o reparo e o mesmo será devolvido ao setor de origem. Devido ao exposto concluímos que não houve o desaparecimento dos bens e RECOMENDAMOS o arquivamento deste administrativo". Todos concordaram. Aprovado por unanimidade. **3º Assunto: Assuntos Diversos**. A PRESIDENTE disse que gostaria de dar ciência ao Conselho de alguns assuntos: I) O orçamento em 2019 ficou em R$ 38.911.680,00 superior ao do ano passado que foi de quase R$ 31.000.000,00. Falou que o orçamento em 2019 seria em torno de 40.000.000,00 mas houve o contingenciamento passou para 38 milhões e a SEFAZ informou que se for necessário este valor retorna ao orçamento da Instituição. Esclareceu que em 2017 quando assumiu não tinha nenhum serviço essencial para o funcionamento da Instituição, e com a ajuda do secretário a época, Pedro Fernandes, foi possível abrir as portas da Instituição. Tem sido feito um trabalho constante junto a SECTI, SEFAZ e SEPLAG, o que não tem sido fácil, para manter o orçamento e que o mesmo não tem diminuído e sim aumentado nestes últimos dois anos. Ressaltou, pela deficiência de pessoal para trabalhar e conseguir realizar as licitações necessárias , pode-se não executar todo o orçamento de 2019; II). Falou no dia anterior esteve na EMOP para discutir dois pontos, uma era a retomada do processo para obras de uma manutenção parcial do prédio, pois a infraestrutura estava muito deteriorada. O secretário disse que a licitação seria rápida para que as obras sejam concluídas ainda este ano. Outro ponto abordado foi à questão do diagnóstico do terreno cedido pela CODIN que foi discutido na reunião com o secretário da Secretária de Infraestrutura, Sr. Horácio que inseriu na ata da reunião o laudo do terreno. Em próxima etapa, a Presidente colocou que vai enviar a SECTI a ata da reunião com o diagnóstico pedindo um posicionamento da secretaria sobre que medida adotar em relação a este terreno. Acrescentou que em reunião com a CODIN para solicitar a cessão definitiva do terreno, foi surpreendida com o posicionamento do novo Presidente da CODIN de que não havia interesse de ceder o terreno definitivamente por ser um terreno de área industrial e que o interesse era colocar empresas lá. Até o momento não houve envio oficial desta decisão, levando-nos a pedir uma reunião com a CODIN, EMOP e SECTI para esta definição; III) Estava ocorrendo a negociação com a SEDUC para a construção de um novo prédio, com trinta e seis salas de aula, um auditório, com elevador vertical.

Nada mais havendo a tratar, a PRESIDENTE deu por encerrados os trabalhos. Eu, Mariane Assis de Moura de Souza, Secretária dos Conselhos, lavrei a presente Ata.

Maria Cristina de Assis

Raphael Zuza Nieto

Maria Regina Correa Castanheira

Carlos Alberto Alves Lemos

Pedro Jorge Marques

Mariane Assis de Moura de Souza